



CONSELL GENERAL
PRINCIPAT D'ANDORRA

*Grup Parlamentari
Socialdemòcrata*

COMUNICAT DE PREMSA

El pla de gestió de la Vall del Madriu-Perafita-Claror

El projecte de pla de gestió preparat pel govern socialdemòcrata en resposta al projecte dels comuns respecta la declaració de la UNESCO i la legislació andorrana.

D'ençà que el cap de Govern Antoni Martí ha decidit donar per bo el pla de gestió de la Vall que ell mateix havia promogut com a Cònsol d'Escaldes-Engordany s'han fet diverses referències, tant en declaracions de persones vinculades als quatre comuns concernits com en tribunes d'opinió publicats a la premsa- al redactat alternatiu del Pla de Gestió que va preparar el govern socialdemòcrata després d'haver analitzat el projecte que li havien fet arribar els cònsols d'Escaldes-Engordany, Encamp, Andorra la Vella i Sant Julià de Lòria.

Amb la finalitat que tothom pugui conèixer el text d'aquest redactat alternatiu i es pugui procedir a comparar-lo amb el text dels quatre comuns, el fem públic avui.

Es podrà comprovar així que, malgrat les insistents declaracions que es fa des del govern de DA, en el text que es proposa aprovar el govern d'Antoni Martí hi ha molts punts conflictius.

En conseqüència no es tracta de generar cap mena de polèmica sinó de posar tots els documents a la disposició de la ciutadania.

Aquest és un problema que no "està solucionat" com pretén Antoni Martí.

I no ho està perquè apartar el Govern de la gestió de la Vall va en contra de a Llei 9/2003 del patrimoni cultural d'Andorra.

Les actuacions que es facin en la Vall s'han de regir pel pla de gestió precisament per evitar que hi pogués haver contradicció amb els objectius de protecció i conservació que són de rang estatal.

El Pla de gestió no pot suplir, ni substituir, ni tampoc contradir, la reglamentació general. Això és, en conclusió, el que pretén aclarir el text alternatiu que va preparar l'any passat el govern socialdemòcrata.

**(S'adjunta el redactat alternatiu proposat pel govern socialdemòcrata als comuns
l'octubre del 2010)**

Andorra la Vella, 3 d'agost del 2011

PLA DE GESTIÓ DE LA VALL DEL MADRIU - PERAFITA - CLAROR.

Proposta de revisió del text presentat pels comuns d'Encamp, d'Andorra la Vella, de Sant Julià de Lòria i d'Escaldes-Engordany.

Departament de Patrimoni Cultural, Departament de Patrimoni Natural i Departament de Medi Ambient

Llegenda :

~~Text blau tatxat~~: Text eliminat de la proposta de Pla de gestió inicial.

Text vermell : Text afegit a la proposta de Pla de gestió inicial.

Text gris ressaltat : Paràgraf o part d'un paràgraf el contingut del qual podria plantejar un problema jurídic i pel qual el departament de Patrimoni Cultural no és competent per avaluar si la proposta inclosa en el Pla de gestió inicial és correcta.

Octubre del 2010

PRELIMINARS.

TÍTOL I.- OBJECTIUS DEL PLA DE GESTIÓ.

Capítol primer.- Finalitats genèriques.

Article 1.- **Objecte Objectius** del Pla de Gestió.-

Capítol segon.- Finalitats específiques.

Secció primera.- Preservació, manteniment i revitalització del medi natural.

Article 2.- Protecció i preservació dels recursos naturals **i de la biodiversitat.**

Article 3.- Protecció de la fauna.

Article 4.- Protecció **dels hàbitats i de** la flora.

Article 5.- Estudis i seguiment

Secció segona.- Preservació, manteniment i rehabilitació del paisatge cultural.

Article ~~5.~~ **6.**rotecció i preservació del paisatge cultural.

Article **6.** ~~7.~~ Pràctiques i activitats tradicionals.

Article ~~7.~~ **8.**- Protecció i preservació del patrimoni arqueològic.

Article **8.** ~~9.~~- Protecció i rehabilitació dels cortals i de les construccions preexistents.

Article ~~9.~~ **10.**- **Rehabilitació**—**Foment** de l'agricultura i de la ramaderia.

Article ~~10.~~ **11.**- Boscos.

Article ~~11.~~ **12.**- Caça i pesca.

Article 13.- Estudis i seguiment

Secció tercera.- Activitats i desenvolupament de la Vall com a paisatge cultural.

Article 14.-Estratègies generals.

Article ~~12.~~ ~~15.~~ - **Principis de la presentació al públic de la vall i desenvolupament de l'activitat turística.**

Article ~~14.~~ **16.**- Organització d'activitats a la Vall.

Article ~~15.~~ **17.**Oferta d'instal·lacions i serveis a la Vall.

TÍTOL II.- MARC JURÍDIC I COMPETENCIAL.

Capítol primer.- Marc jurídic del Pla de gestió.

Article ~~16.~~ **18.** Principi de no prejudicialitat.

Capítol segon.- Marc competencial del Pla de gestió.

Article ~~17.~~ **19.**- Principis generals.

Article ~~18.~~ **20.**- Competències en matèria d'urbanisme.

Article ~~19.~~ **21.**- **Competències en matèria de recursos i riqueses naturals.**

Article ~~20.~~ **22.**- Competències en matèria de constatació d'infraccions i potestat sancionadora.

TÍTOL III.- ELS ÒRGANS.

Article 23.- Els òrgans de gestió.

Capítol primer.- La Comissió de Gestió.

Article ~~20.~~ **24.** - **-Missió Funció** genèrica de la Comissió de Gestió .

Article ~~21.~~ **25.**- Composició de la Comissió de Gestió.

Article ~~20.~~ **26.**- **Funcions i responsabilitats de la Comissió de Gestió.**

Article ~~22.~~ **27.**- Freqüència de les reunions i

quòrums.

Article ~~23.~~ ~~28.~~ .- **Recurribilitat Recursos** dels actes de la Comissió de Gestió.

Article ~~24.~~ ~~29~~ Atribució de competències i execució de decisions.

Article ~~25.~~ **30.**- El/la president/a de la Comissió de Gestió..

Article ~~26.~~ **31.**— El/la secretari/a de la Comissió de Gestió.

Article ~~27.~~ **32.** - Principi de gratuïtat del càrrec de membre de la Comissió de Gestió.

Capítol segon.- El Consell **Consultiu Assessor.**

Article 33.- Missió genèrica del Consell Consultiu Assessor.

Article ~~34.~~ **33.**- Composició del Consell **Consultiu Assessor.**

Article ~~35.~~ ~~34.~~- Funcions del Consell **Consultiu Assessor**

~~Article 34.- Facultats del Consell Consultiu i modalitats de convocatòria~~

Capítol tercer.- El Consell Assessor

Article 36.- Missió genèrica del Consell Assessor

Article 37.- Composició del Consell Assessor

Article 38.- Funcions del Consell Assessor

Article 39.- Remuneració dels membres del Consell Assessor.

Capítol ~~segon~~ quart. El/la director/a i el personal.

Secció primera.- El/la director/a.

Article ~~29.~~ **40.** - Designació i durada del càrrec.

Article ~~41.~~ **39.**- Funcions del/de la director/a.

Secció segona.- Els recursos humans.

Article ~~34.~~ **42.** - **Política en matèria de recursos humans.**

Article ~~32.~~ **43.** - Règim de dret laboral privat.

Capítol ~~tercer~~ cinquè.- TERCER.-ELS TITULARS DE DRETS REALS A LA ZONA DEL BÉ DECLARAT. ~~EL CONSELL ASSESSOR, ELS GRUPS DE TREBALL, I DRETS D'AUTOR I DRETS VEÏNS.~~

Article ~~37.~~ **44.**- Dels titulars de drets reals a la zona del bé declarat.

Article ~~38.~~ **45.**- Drets d'autor i drets veïns.

TÍTOL IV.- RÈGIM D'EXPLOTACIÓ I D'IMPLEMENTACIÓ D'OBJECTIUS.

Article ~~39.~~ **46.** - Estudis preliminars i determinació del calendari d'implementació.

Article ~~40.~~ **47.**- Sostenibilitat en la implementació dels objectius.

Article ~~41.~~ **48.**- Altres criteris en la implementació dels objectius.

Article ~~42.~~ **49.**- Permanència i pernoctació.

TÍTOL V.- RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER.

Capítol primer.- Finançament i règim pressupostari.

Article ~~43.~~ **50.** - Principi de suficiència.

Article ~~44.~~ **51.** - Principi d'explotació autònoma de

les riqueses naturals.

Article ~~45.~~ ~~52.~~ - Despeses d'inversió i de funcionament.

Article ~~46.~~ ~~53.~~ - Transferències de les Administracions al pressupost del Pla de gestió..

Article ~~47.~~ ~~54.~~ - Dació de béns immobles en pagament de deutes tributaris i altres.

Article ~~48.~~ ~~55.~~- Règim financer de la zona del bé declarat.

Article ~~49.~~ ~~56.~~ - Recursos econòmics de la Comissió de Gestió.

Article ~~50.~~ ~~57.~~.- Interventor/a.

Capítol segon.- Contractació pública.

Article ~~51.~~ ~~58~~ - Règim de contractació pública en la zona del bé declarat..

TÍTOL VI.- RÈGIM TEMPORAL.

Article ~~52.~~ ~~59~~ - Efectivitat de la constitució de la Comissió de Gestió.

Article ~~53.~~ ~~60.~~ - Data d'inici de la implementació del Pla de Gestió.

Article ~~54.~~ ~~61.~~ - Modificacions del Pla de Gestió.

Article ~~55.~~ ~~62.~~ - Extinció del Pla de Gestió..

Article ~~56.~~ ~~63.~~- Derogació del Pla de Gestió

Disposició transitòria primera.

Disposició transitòria segona.

Disposició final.

PRELIMINARS.

La Vall del Madriu-Perafita-Claror és un dels béns més rellevants del patrimoni cultural d'Andorra i constitueix un dels testimonis principals de la seva història, de la seva identitat i de la seva creativitat. Així queda reconegut a nivell nacional mitjançant la seva declaració com a bé d'interès cultural en la classificació de paisatge cultural.

L'article 11.c. de La Llei 9/2003, del Patrimoni Cultural d'Andorra defineix el Paisatge cultural com "l'obra conjunta de l'home i la natura que forma una unitat coherent pels seus valors estètics i històrics o culturals" i l'article 16.3. disposa que la declaració **determinació** d'un paisatge cultural comporta l'obligació per part de l'Administració o Administracions afectades d'elaborar un instrument de protecció, ús i gestió on es precisin els criteris que han de regir les intervencions.

D'altra banda, la Vall del Madriu-Perafita-Claror és un patrimoni universal que presenta un interès excepcional tant cultural com natural i que constitueix un element del patrimoni mundial i del conjunt de la humanitat. Així queda reconegut a nivell universal mitjançant la seva inscripció en la Llista del patrimoni mundial de la UNESCO.

La inscripció de la vall del Madriu-Perafita-Claror a la Llista del patrimoni mundial de la UNESCO (Decisió 28COM 14B.36) obliga l'Estat andorrà a seguir les orientacions dictades pel Comitè del patrimoni mundial, en aplicació del Conveni per a la protecció del patrimoni mundial, cultural i natural de la UNESCO adoptat per Andorra el 28 d'octubre del 1996, pel que fa a l'establiment d'un sistema de gestió documentat que asseguri la protecció del bé inscrit i dels seus valors universals per les generacions actuals i futures.

En compliment d'aquestes previsions legals, el Govern i els quatre Comuns d'Encamp, Andorra la Vella, Sant Julià de Lòria i Escaldes-Engordany, **col·laborant en l'àmbit de les seves competències i compromisos respectius, acorden han elaborat** el present Pla de Gestió que, a més de fixar els objectius i les competències objectives i funcionals de les administracions, comporta una part orgànica i un règim econòmic i financer.

Els principis generals que inspiren i regeixen aquest pla de gestió, del bé d'interès cultural i del patrimoni mundial, Vall del Madriu-Perafita-Claror, estan compresos en el Conveni per a la protecció del patrimoni mundial, cultural i natural de la UNESCO adoptat per Andorra el 28 d'octubre del 1996, la declaració institucional per a la protecció, l'ús i la gestió sostenible de la vall del Madriu-Perafita-Claror (Carta del Madriu del 29 de gener del 2003), la Llei 9/2003 del 12 de juny, del Patrimoni Cultural d'Andorra així com la inscripció de la Vall en data 7 de juliol del 2004 a la llista del Patrimoni mundial de la UNESCO.

També estan compresos en els respectius Decrets del Govern següents: el del 19 d'octubre del 2005 de declaració de la vall del Madriu-Perafita-Claror, Patrimoni Mundial, com a bé immoble d'interès cultural en la classificació de paisatge cultural, el del 8 de març del 2006 de delimitació de l'entorn de protecció del paisatge cultural de la vall del Madriu-Perafita-Claror Patrimoni Mundial i d'obertura d'un període d'audiència i informació pública en relació als criteris arquitectònics i urbanístics que han de regir les intervencions sobre el paisatge cultural declarat i sobre el seu entorn de protecció **i el del 26 de juliol del 2006 que estableix els criteris arquitectònics i urbanístics que han de regir les intervencions sobre el paisatge cultural de la vall Madriu – Perafita - Claror, Patrimoni Mundial, i sobre el seu entorn de protecció**, publicat al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra en data 2 d'agost del 2006, **i que estableix els criteris arquitectònics i urbanístics que han de regir les intervencions sobre el paisatge cultural de la vall Madriu – Perafita – Claror, Patrimoni Mundial, i sobre el seu entorn de protecció**, així com el Decret de correcció d'errors del 24 de gener del 2007 (BOPA núm. 12, any 19 del 31-01-2007).

Finalment, també estan compresos en els convenis internacionals relacionats amb el patrimoni cultural i natural als quals l'Estat andorrà s'ha adherit, com ara el Conveni per a la salvaguarda del patrimoni arquitectònic d'Europa, la Convenció europea per a la protecció del patrimoni arqueològic i el Conveni relatiu a la conservació de la vida salvatge i del medi natural d'Europa, o també en aquells documents doctrinals internacionals de referència en la matèria, com ara la Carta ICOMOS per a la Interpretació i Presentació dels Llocs del Patrimoni Cultural.

El present pla de gestió és una eina per a la gestió global, integral i coordinada de la vall del Madriu-Perafita-Claror que assegura, la preservació del valor universal excepcional i de les condicions d'integritat i d'autenticitat que van motivar la seva inscripció a la llista del patrimoni mundial de la UNESCO. El pla de gestió complementa la protecció del bé d'interès cultural i dels seus valors, garantint la seva tutela, tal com estableix la Llei 9/2003 del patrimoni cultural d'Andorra, i això pel gaudi de les generacions presents, i per a la transmissió, en les millors condicions, d'aquesta riquesa col·lectiva a les generacions futures. També implementa les normes i els compromisos contrets i derivats dels textos abans esmentats, els quals constitueixen la font interpretativa del present text.

Aquest pla de gestió s'aplica a la zona delimitada com a bé d'interès cultural en la classificació de paisatge cultural que consta en el Decret de Govern del 19 d'octubre de 2005 i el Decret de correcció subsegüent, i que també correspon a la zona inscrita que figura en el dossier de candidatura presentat al Comitè del patrimoni mundial. Tanmateix, l'evidència de la connectivitat física, biològica, ecològica, mediambiental i paisatgística entre el bé d'interès cultural i del patrimoni mundial i el seu entorn de protecció o zona tampó, així com el seu rol funcional important de suport al bé i a la seva protecció, exigeix tenir en compte la zona que circumda el bé (entorn de protecció o zona tampó). Cal dedicar-hi l'observació i l'atenció necessàries per tal de detectar amb anticipació qualsevol fet o tendència que pogués causar perjudicis als valors de la Vall del Madriu-Perafita-Claror o a aquest suport, i per això, les accions que s'hi facin són coordinades en el marc d'aquest pla.

El contingut del present Pla de Gestió té també en compte ~~s'ha de compaginar els marcs legals i els principis següents-tant en l'esperit com en la lletra amb els següents criteris majors:~~

1. El bloc ~~La supremacia del~~ de constitucionalitat dels articles 79 i 80 de la Constitució i de les disposicions de la Llei Qualificada de Delimitació de Competències dels Comuns ~~sobre els instruments suara referits, tant els legals com els actes reglamentaris del Govern i els compromisos contrets amb organismes culturals internacionals.~~
2. El principi de subsidiarietat, complement del principi d'autogovern dels Comuns, el qual imposa que allò que pugui ésser fet a nivell comunal i mitjançant l'exercici de les seves competències, no sigui fet per altres òrgans de l'Estat.
3. El principi de col·laboració i de coordinació de competències entre els òrgans generals de l'Estat i els Comuns ~~per tal de garantir la màxima eficàcia en la protecció i la gestió d'aquest bé cultural i la no vulnerabilitat dels seus valors,~~ el qual no comporta l'abandó de les competències respectives.
4. El principi d'intangibilitat de la propietat del terme de cada parròquia, del qual en deriva que la intervenció del Govern, en els termes que fixa la Llei 9/2003, no comporta cap transferència de la propietat del territori, ni cap abandó de la propietat ni dels seus efectes, ni per part dels Comuns cap al Govern ni dels Comuns entre sí.
5. La col·laboració i la coordinació de competències dels quatre Comuns en el present Pla de Gestió, el que no altera els drets i la jurisdicció de cada Comú sobre el seu propi territori, ni comporta cap reconeixement de propietat, cap mutació de propietat, ni cap solució de

conflictes de delimitació de les quatre parròquies entre sí, de manera que els límits del territori de cada parròquia, tant pel que fa a les situacions pacífiques com a les situacions que ara siguin litigioses o que ho puguin ésser en l'esdevenidor, no queden en res alterats ni modificats a conseqüència del present Pla de Gestió, com tampoc ho són en virtut dels texts suara mencionats.

~~6. El principi segons el qual la propietat, ús, gaudiment i explotació de les riqueses naturals del territori de cada Comú continuen pertanyent a cada Comú i no queden alterats, afectats, limitats, condicionats de cap manera pel present Pla de Gestió ni tampoc per cap dels texts suara mencionats.~~

Els principis i declaracions del present apartat formen part integrant del Pla de Gestió.

TITOL I.- OBJECTIUS DEL PLA DE GESTIÓ.

CAPÍTOL PRIMER.- FINALITATS GENÈRIQUES.

Article 1.- **Objecte Objectius** del Pla de Gestió.

1.1. És objecte del Pla de Gestió, l'estudi, la conservació, la protecció, la difusió, i la gestió **desenvolupament** sostenible del ~~patrimoni natural i cultural de la Vall del Madriu-Perafita-Claror així com de tots els seus valors~~ paisatge cultural de la Vall del Madriu-Perafita-Claror així com de tots els seus valors naturals i culturals que el configuren, pel que fa únicament a la zona del bé declarat bé d'interès cultural pel Govern d'Andorra i patrimoni mundial per la UNESCO.

1.2. Quant a les zones d'entorn de protecció, s'hi apliquen els criteris arquitectònics i urbanístics objecte de l'article 13 de la Llei 9/2003 i fixats pel Decret del Govern publicat al BOPA de data 2 d'agost del 2006, sense que regeixin, per a aquestes zones, les disposicions del present Pla de Gestió. **Alhora, les administracions respectives vetllen per evitar actuacions susceptibles d'afectar el bé, coordinant les accions que es facin en l'entorn de protecció, tenint present la gran connectivitat existent entre el bé i el seu entorn de protecció i el rol important de suport que té l'entorn de protecció respecte del bé.**

CAPÍTOL SEGON.- FINALITATS ESPECÍFIQUES.

Secció Primera.- Preservació, manteniment i revitalització del medi natural.

Article 2.- Protecció i preservació dels recursos naturals **i de la biodiversitat.**

2.1. Pel que fa al relleu **es s'intenta** preservar la integritat de les formacions geològiques i del relleu ~~del sòl~~, sense alteracions que modifiquin el seu volum o perfil, facilitant la seva evolució natural.

2.2. Pel que fa a la xarxa hidrogràfica, es vetlla per la quantitat i qualitat de les aigües **així com per la biodiversitat i valors associats, d'acord amb el que estableix la Llei de Pesca i de gestió del medi aquàtic i el Reglament de protecció dels habitats aquàtics, protegint preservant** la totalitat de les conques i evitant els usos, actuacions i intervencions que puguin posar-les en perill.

2.3. Quant a la biodiversitat, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, es **preserven aquelles gestionen les** espècies animals **i-vegetals** que desenvolupin tot o part del seu cicle biològic a l'àrea de la Vall així com el seus hàbitats, i les espècies i comunitats vegetals que es desenvolupen a la zona, amb l'objectiu d'assegurar-ne la seva conservació, procurant evitar la desaparició o recessió significativa de qualsevol espècie autòctona. Així mateix, se'n promou l'estudi i la recerca així com la restauració de les comunitats vegetals i animals autòctones pel que fa a la seva composició i estat de conservació, i es promouen les accions per garantir-ne la viabilitat.

2.4. Es promou la creació d'un Sistema d'Informació Geogràfica de la Vall del Madriu-Perafita-Claror per tal de poder treballar de forma integrada amb totes les dades provinents dels diferents àmbits d'inventari, censos o mostrejors periòdics, estudi i recerca i poder interactuar amb les bases de dades existents o futures en matèria de patrimoni natural.

Article 3.- Protecció de la fauna.

3.1. ~~Es protegeixen totes les espècies que es considerin amenaçades o dins del seu àmbit geogràfic, adoptant les mesures necessàries per assegurar la recuperació poblacional de les referides espècies.~~ En matèria de protecció de la fauna seran d'aplicació la normativa vigent i els Convenis Internacionals signats per l'estat andorrà. Es promourà la realització dels estudis necessaris per tal de poder elaborar els catàlegs faunístics de la Vall del Madriu-Perafita-Claror.

3.2. Queda prohibida la introducció d'espècies i subespècies o races **geogràfiques** d'animals diferents de les autòctones, ~~alhora que s'endega un estudi sobre les espècies al·lòctones i,~~ d'acord amb les consideracions del Departament d'Agricultura i Patrimoni Natural, se'n decideix el seu control o eliminació. Queden excloses d'aquesta prohibició les espècies d'aprofitament ramader si bé es fomenten les autòctones ~~eliminant les espècies exòtiques.~~

Article 4.- Protecció dels hàbitats i de la flora.

4.1. Es preserven totes les espècies i comunitats vegetals autòctones considerades amenaçades a Andorra o que revesteixen algun valor singular, adoptant les mesures necessàries per assegurar la viabilitat poblacional de les referides espècies ~~procurant la seva recuperació.~~

4.2. Queda prohibida la destrucció de la vegetació, la tallada i el desarrelament o destrucció d'espècies vegetals, o d'algunes de les seves parts, incloses les llavors, i la seva comercialització, ~~salvat dels casos especificats en l'article 10 apartat 2, tret dels supòsits especialment autoritzats per la normativa vigent,~~ i excepte els casos en que sigui per a finalitats científiques, prèvia autorització del Consell gestor.

4.3. Queda prohibida la introducció d'espècies, subespècies o varietats vegetals diferents de les autòctones, ~~alhora que s'endega un estudi sobre les espècies al·lòctones i se'n decideix el seu control o eliminació~~ ~~eliminant les espècies exòtiques.~~ Queden excloses d'aquesta prohibició els vegetals plantats als horts per a usos alimentaris.

Article 5.- Estudis i seguiment.

Per tal d'assolir els objectius d'aquesta secció es promouen els estudis i les accions necessaris tan pel que fa al seguiment i als censos com a la informació de la gestió.

Secció Segona.- Preservació, manteniment i rehabilitació del paisatge cultural.

Article ~~5~~ 6.- Protecció i preservació del paisatge cultural.

~~5.1~~ **6.1.** Es vetlla per a la integritat i l'autenticitat del paisatge cultural, promovent l'estudi, el coneixement, la valorització i la difusió dels diferents béns materials i immaterials de l'indret.

~~5.2~~ **6.2.** Es garanteix el desenvolupament dels instruments que assegurin la gestió sostenible de la Vall, i es regulen les intervencions humanes a la mateixa, a fi de preservar els béns, els valors i en definitiva el paisatge de la vall. En tots els casos s'aplica el principi de prudència i de manera especial en les situacions, elements o valors d'una fragilitat o d'una vulnerabilitat majors i s'evita qualsevol impacte negatiu. Cal tenir una cura especial pel que fa al pla de lluita contra els incendis i de prevenció de riscos.

~~5.3~~ **6.3.** Es fomenta la preservació de l'estructura del paisatge cultural del fons de la vall, fruit de segles d'activitat humana. Els prats de dall mereixen una atenció especial, així com les estructures i els valors associats.

6.4. Es protegeix la xarxa de comunicacions terrestre tradicional existent, vetllant pel respecte de les seves característiques històriques i per la seva integritat, així com per les seves estructures i valors associats.

6.5. Es vetlla perquè la percepció i la lectura del paisatge no es vegin pertorbades o modificades per elements o instal·lacions.

6.6. Per tal d'assolir aquests objectius es promouen els estudis i les accions necessaris per la identificació i caracterització dels paisatges i els seus valors i per la seva gestió i preservació i si escau revalorització.

Article ~~6~~ 7.- Pràctiques i activitats tradicionals.

~~6.1~~ **7.1.** Es fomenta el manteniment, el desenvolupament i la recuperació de les activitats i pràctiques tradicionals que s'han portat a terme a la vall del Madriu Perafita Claror i que han estat un element clau en la configuració del paisatge cultural.

Es reconeix el dret de cada propietari privat a desenvolupar aquests tipus d'activitats i es garanteix la protecció i el manteniment dels drets tradicionals de rec i ús d'aigua.

~~6.2~~ **7.2.** Quant, de resultes de les activitats agropecuàries agrícoles i ramaderes tradicionals, es comercialitzin productes, aquests darrers podran portar la denominació d'origen "Vall del Madriu-Perafita-Claror", prèvia regulació per la legislació corresponent.

~~6.3~~ **7.3.** Es conserva la diversitat biològica associada als usos i a les activitats tradicionals, així com les estructures i valors associats.

Article ~~7~~ 8.- Protecció i preservació del patrimoni arqueològic.

Es preserven els vestigis arqueològics i es fomenta l'estudi, la conservació, la restauració i el manteniment dels elements degradats, vetllant per a que totes les intervencions s'efectuïn seguint criteris científics i tècnics que garanteixin l'autenticitat, la integritat dels béns i de la vall, i seguint les tècniques i materials tradicionals ~~tota reconstrucció o restauració s'efectuïn pels mitjans i tècniques.~~

Article ~~8~~ 9.- Protecció i rehabilitació dels cortals i de les construccions preexistents.

~~8.1~~ **9.1.** Es fomenten programes d'estudi, de conservació, de restauració ~~rehabilitació~~ i de manteniment d'estructures i de construccions radicades dins de les propietats privades, seguint criteris científics i tècnics que garanteixin l'autenticitat, la integritat i la sostenibilitat dels béns i de la vall, i el respecte de les tècniques i materials tradicionals ~~tot i respectant~~

~~la normativa urbanística comunal, que s'adequarà als criteris d'intervenció fixats pel Govern.~~

~~8.2.~~ **9.2.** Les intervencions autoritzades garanteixen l'autenticitat dels béns i de l'indret i la preservació de la seva integritat.

9.3. Es pot considerar la reconstrucció d'estructures sempre que les ruïnes i la documentació històrica o altres proves documentals disponibles permetin fer-ho, i sempre amb el respecte de les tècniques i els materials tradicionals originals.

Article 9. 10.- Rehabilitació Foment de l'agricultura i de la ramaderia.

~~9.1.~~ **10.1.** Es fomenta la reactivació de l'activitat agrícola, mitjançant els mecanismes previstos per la normativa vigent, reactivant l'aprofitament tradicional del "prat de dall", així com la reintroducció o recuperació de cultius autòctons que s'havien desenvolupat històricament a l'àrea de la Vall, evitant l'ús d'adobs no orgànics i fomentant l'ús racional dels adobs orgànics i la sembra amb espècies no autòctones. Es promou una agricultura, sostenible, respectuosa amb el medi ambient, i saludable.

~~9.2.~~ **10.2.** Es manté i es potencia la ramaderia com a principal activitat econòmica de la Vall, respectant els usos i costums tradicionals, i d'acord amb la Llei d'Agricultura i Ramaderia, ~~tot i~~ aplicant els següents criteris:

- a) Foment de les races autòctones.
- b) Anàlisi de l'aprofitament de les pastures
- c) Desenvolupament de les mesures i condicions sanitàries que hauran de complir els usos ramaders d'acord amb la normativa vigent.
- d) Anàlisi de la càrrega ramadera assumible a cada zona.
- e) Foment del patrimoni cultural material i immaterial associat a les pràctiques agropecuàries de la vall.

Article 10. 11.- Boscos.

~~10.1.~~ **11.1.** Es fomenten les intervencions silvícoles destinades a la millora de la massa forestal o a la recuperació de tècniques tradicionals i a la millora dels hàbitats de les espècies de la fauna autòctona, tret dels boscos situats en les zones protegides que es determinin, les quals es destinaran al desenvolupament i evolució natural.

~~10.2.~~ **11.2.** La recollida de bolets, de plantes i de fruits del bosc es pot autoritzar segons una regulació específica, que fixi la llista d'espècies recol·lectables, així com les zones i/o temporades protegides.

Article 11. 12.- Caça i pesca.

~~11.1.~~ **12.1.** Es fomenta la protecció i la conservació tant de la fauna silvestre com dels ecosistemes aquàtics.

~~11.2.~~ **12.2.** ~~Roman prohibida la caça, la captura i la comercialització d'espècies animals, de llurs despulles o fragments i, en el cas d'espècies ovíparas, de llurs ous o nius, tret dels supòsits contemplats en l'apartat següent.~~ En els àmbits de la caça i de la pesca s'aplicarà la normativa vigent en aquestes matèries. Es fomentarà l'aplicació de plans de gestió específics cinegètics i piscícoles.

~~11.3. La caça i la pesca poden ser autoritzades segons una planificació científica prèvia i uns plans sectorials per zones i espècies tot i respectant ensem la normativa general en matèria de caça i pesca.~~

Article 13.- Estudis i seguiment.

Per tal d'assolir els objectius d'aquesta secció es promouen els estudis i accions necessaris tan pel que fa a seguiment i censos com a informació de gestió.

Secció tercera.- Activitats i desenvolupament de la Vall com a paisatge cultural.

Article 14.- Estratègies generals

14.1. Es defineixen, en el termini de sis mesos des de l'entrada en vigor del Pla, com a iniciativa prèvia als usos i a les activitats de la vall, els usos i activitats permesos així com la seva zonificació precisa amb l'objectiu de compatibilitzar-los amb la protecció i la preservació dels béns i valors de la vall. S'estableix el nombre necessari de zones en funció dels graus de qualificació que siguin necessaris. Es defineixen un mínim de tres zones, de més a menys possibilitats d'us i activitats: la zona d'ús moderat, la zona d'ús restringit i la zona de protecció especial. La zonificació concerneix la totalitat del bé i s'aplica a tots els usos i activitats ja siguin tradicionals o relacionades amb activitats terciàries. També s'estableixen, en el mateix termini, les estratègies de sensibilització i el règim sancionador corresponent.

14.2. S'estableixen les mesures directes i indirectes de control per tal de gestionar els fluxos de visitants a partir de la delimitació per zones i èpoques de les pràctiques i de la definició de les càrregues màximes de visitants assumibles en cada cas, per tal de garantir en tot moment la preservació dels béns i valors de la vall i l'excel·lència en l'experiència del visitant local o estranger.

Article ~~14~~-15.- Principis de la presentació al públic de la vall i desenvolupament de l'activitat turística.

15.1. Tenint en compte que la presentació i la interpretació de la vall formen part del procés global de conservació i de gestió del patrimoni cultural i un element més de la qualitat de l'experiència del visitant, s'estableixen programes d'interpretació i de presentació que tinguin en compte els principis següents: l'accés a la vall i la seva comprensió, les fonts d'informació, l'atenció a l'entorn i al context, la preservació de l'autenticitat de la vall, del seu paisatge i dels seus valors, el pla de sostenibilitat, el foment de la participació i la inclusió i, finalment, l'estímul de la recerca, de la formació i de l'avaluació.

~~14~~ **15.2.** L'activitat turística a la Vall ha de ser sostenible, ètica i responsable i garantir la difusió pedagògica, científica, turística i de sensibilització del públic envers el paisatge cultural.

Article 16. ~~13~~. Organització d'activitats a la vall.

16.1. ~~13~~.1. Es fomenten programes d'informació i d'interpretació de la Vall i del seu entorn, a fi de motivar els visitants i turistes, i ajudar-los a comprendre, apreciar i protegir el bé declarat, fent ús dels programes, instal·lacions i serveis proposats.

16.2. ~~13~~.2. Es fomenta el desenvolupament de programes d'interpretació per conscienciar els turistes i visitants de la fragilitat del patrimoni cultural i natural, i de la dificultat de mantenir la seva integritat ecològica.

16.3. Es prestarà especial atenció a aquelles activitats que puguin ocasionar molèsties a la fauna, i se'n regularà les modalitats de realització així com les pertinents autoritzacions segons una norma específica.

Article 17. 14.- Oferta d'instal·lacions i serveis a la Vall.

17.1. 14.1. Es redacta un Pla d'instal·lacions i de serveis de la vall en el que es planifiquen i defineixen les ~~promou l'oferta d'~~ instal·lacions i serveis que garanteixin, amb les intervencions mínimes necessàries i millor adaptades, un bon us de la vall i la seva preservació i conservació ~~de l'indret~~.

17.2. 14.2. Es fomenta la recuperació, la revitalització i el manteniment dels camins tradicionals ~~i senders pedestres~~ que facilitin la circulació pedestre a l'interior de la vall. ~~Tot accés rodat a la vall precisa, a més dels permisos ordinaris legalment establerts, l'informe favorable de la UNESCO en el sentit que la construcció del possible accés no posa en perill la catalogació de la Vall del Madriu - Perafita - Claror com a bé d'interès cultural. El finançament d'un accés rodat a la Vall queda exclòs del règim econòmic i financer previst en aquest Pla de Gestió.~~

17.3. S'estableix una estratègia d'accés a la vall que doni suport a les necessitats de les activitats destinades al desenvolupament sostenible de la vall i que respecti les característiques i valors del paisatge cultural i natural.

17.4. 14.3. Les pernoctacions a la vall es fan ~~Es fomenta l'allotjament~~ als refugis de muntanya i només en casos excepcionals, en acampada. Es regula la pràctica del *bivouac* ~~de manera controlada~~.

17.5. Es contempla ~~promou~~ també el desenvolupament de l'allotjament turístic de tipus rural, en bordes especialment restaurades a l'efecte ~~a l'efecte i en edificacions noves especialment autoritzades, sempre i quan aquestes siguin totalment compatibles amb l'entorn i adequades a l'arquitectura tradicional de les bordes~~.

17.6. 14.2. Es promou el desenvolupament d'un producte turístic cultural i natural de qualitat amb una ~~doble~~ triple finalitat : de lleure, de conscienciació ~~mediambiental~~ envers la cultura, el medi ambient i el paisatge, i científica.

17.7. En el marc del Pla d'instal·lacions i serveis de la vall, de manera excepcional, per iniciativa pública i a proposta de la Comissió de Gestió, es pot fer alguna construcció de nova planta per tal de satisfer algun servei imprescindible a la vall o al visitant. En cap cas, un projecte d'aquest tipus afecta o posa en perill els valors del bé, i ha de respectar els principis, els criteris i l'esperit de protecció i conservació de la vall. És preceptiu un informe tècnic justificatiu que és analitzat i informat pel Consell Consultiu i el Consell Assessor i, abans de l'autorització, l'informe previ del ministeri titular de la cultura.

17.8. Qualsevol sistema de generació d'energia ha de ~~ser, en la mesura del tècnicament i econòmicament possible~~, ecològicament net, no contaminant i respectuós amb el medi ambient. Es cerquen les solucions que presenten el menor impacte sonor, visual i paisatgístic.

TÍTOL II.- MARC JURÍDIC I COMPETENCIAL.

CAPÍTOL PRIMER.- MARC JURÍDIC DEL PLA DE GESTIÓ.

Article 18. 15.- Principi de no prejudicialitat.

18.1. 15.1. El Pla de Gestió de la vall del Madriu-Perafita-Claror es basa en el principi de no prejudicialitat sobre els límits territorials de cada parròquia.

18.2. 15.2. El Pla de Gestió de la vall del Madriu-Perafita-Claror es basa en el principi de no prejudicialitat sobre els dels convenis signats entre el Comú d'Andorra la Vella i el Comú d'Escaldes-Engordany de data 14 de juny de 1988, la situació jurídica derivada de la creació de la parròquia d'Escaldes-Engordany, ni sobre altres convenis i situacions jurídiques.

CAPÍTOL SEGON.- MARC COMPETENCIAL DEL PLA DE GESTIÓ.

Article 19. 16. - Principis generals.

19.1. 16.1. Cada Comú conserva totes les seves competències de conformitat amb els articles 79 i 80 de la Constitució i les disposicions de la Llei qualificada de delimitació de competències, i les exerceix segons els principis generals que inspiren i regeixen aquest pla de gestió **per si mateix**.

19.2. 16.2. Nogensmenys, els Comuns i altres òrgans de l'Estat procedeixen a actuacions en règim de cooperació i de coordinació en el sí de la comissió de gestió, en execució del que preveu el present Pla de Gestió. En aquests casos, les Administracions-els Comuns, a través de la Comissió de Gestió, estableixen prèviament les actuacions que es realitzen en règim de cooperació i les condicions que regulen les aportacions de cada un d'ells per al finançament i posterior explotació, **amb la col·laboració del Govern**.

19.3. Pel que a l'atorgament de llicències i control d'execució de les obres que es projectin en regim de cooperació, **s'aplica el s'estarà al** el que preveu l'article següent.

Article 20. 17.- Competències en matèria d'urbanisme.

En aplicació dels articles 12.2, 13.2, 14.3 i 24.2 de la Llei 9/2003 de 12 de juny, del patrimoni cultural d'Andorra, les competències comunals en matèria d'urbanisme són exercides per cada Comú, **sense perjudici del regim de cooperació i coordinació expressat en l'article anterior i dels principis i declaracions que encapçalen el present pla de gestió**, i desenvolupades en el seu respectiu Pla d'Urbanisme, adaptat als criteris d'intervenció establerts pel Govern, en les respectives porcions de territori incloses en el bé declarat. **Es requereix, abans de cada autorització, un informe previ i preceptiu del ministeri titular de la cultura.**

Es requereix igualment, abans de cada autorització i d'acord amb els procediments previstos en la normativa d'aplicació en matèria d'urbanisme, i en les altres normatives sectorials pertinents, els informes preceptius dels ministeris responsables de l'urbanisme, del medi ambient, del patrimoni natural, de l'indústria, i altres, quan escau i amb els previs projectes i estudis necessaris que requereix la normativa citada.

Article 21. 18. Competències en matèria de recursos i riqueses naturals.

En particular, són enunciatiu i no limitatiu de cada Comú la propietat i l'exercici de les competències sobre l'ús de les riqueses naturals, recursos hídrics, miners i altres sense cap excepció, sense perjudici dels principis, objectius i esperit d'aquest pla de gestió. En cap cas, aquest exercici pot posar en perill els béns i valors culturals i naturals de la vall.

Sempre que sigui necessari, segons la normativa

Article 22. 19.- Competències en matèria de constatació d'infraccions i potestat sancionadora.

22.1. Sense perjudici del regim sancionador propi de cada Comú, la Comissió de Gestió harmonitza i regula els usos o activitats no permesos i sancionables i n'estableix un règim específic en el marc territorial del present pla de gestió.

22.2. 19.1. Els agents de cada Comú procedeixen a la constatació dels fets susceptibles de la constitució d'infraccions administratives incloent-hi les infraccions urbanístiques, en la respectiva porció del territori inclosa en el bé declarat, sense perjudici de les sancions previstes per la Llei 9/2003 del patrimoni cultural d'Andorra i les d'altres legislacions aplicables.

22.3. 19.2. Cada Comú sanciona les infraccions administratives, incloent-hi les infraccions urbanístiques, en la porció de territori de la seva jurisdicció inclosa en el bé declarat, sense perjudici de les sancions previstes per la Llei 9/2003 del patrimoni cultural d'Andorra i les d'altres legislacions aplicables.

22.4. La Comissió de Gestió pot establir convenis amb el Cos de Banders per tal de garantir la vigilància i el compliment de la legislació vigent en el àmbit territorial de la Vall, sense perjudici de les atribucions que atorga la legislació vigent al Cos de Banders en tot el territori nacional.

TITOL III.- ELS ÒRGANS.

Article 23. Els òrgans de gestió

El present pla de gestió contempla i defineix els òrgans següents:

- La Comissió de Gestió
- El Consell Consultiu
- El Consell Assessor
- La Direcció

CAPÍTOL PRIMER.- LA COMISSIÓ DE GESTIÓ.

Article 24. 20.- Missió **Funció genèrica de la Comissió de Gestió.**

24.1. La Comissió de Gestió és l'òrgan encarregat i responsable d'aplicar, de manera ètica i sostenible, el present pla de gestió amb l'objectiu de preservar el paisatge i tots i cadascun dels béns i valors de la vall del Madriu-Perafita-Claror, per garantir-ne el gaudi a les generacions actuals i la transmissió en les millors condicions a les generacions futures.

24.2. 20.1. La Comissió de Gestió aplica el present pla de gestió **realitza actuacions** en règim de cooperació i coordinació entre els Comuns i altres òrgans de l'Estat i garanteix alhora, mitjançant el Consell Consultiu, la participació dels actors concernits i, mitjançant el Consell Assessor, l'assessorament científic i tècnic qualificat.

Article 25. 21.- Composició de la Comissió de Gestió.

25.1. - La Comissió de Gestió es constitueix en el termini màxim d'un mes després de l'entrada en vigor d'aquest Pla de gestió.

~~25.2.-21.1.~~ La Comissió de Gestió està formada per un total de vuit **quatre** membres, com segueix:

- ~~Quatre membres, cadascun d'ells designat i en representació de cadascun dels Cada un dels~~ quatre comuns d'Encamp, Andorra la Vella, Sant Julià i Escaldes-Engordany. ~~comissiona un membre, que ha d'ésser un Cònsol o un Conseller de Comú~~
- Quatre membres, cadascun d'ells designats pel Govern i que representen com a mínim els àmbits del patrimoni cultural, l'agricultura, el medi ambient i el patrimoni natural.

~~21.2. Cada Comú pot en tot moment canviar la designació del seu comissionat.~~

~~25.3.~~ Els membres de la Comissió de Gestió són nomenats per un any, prorrogable automàticament cada any.

Article 26.- Funcions i responsabilitats de la Comissió de Gestió.

Les funcions de la Comissió de Gestió són les següents:

- Vetllar per a la preservació dels valors patrimonials que configuren el paisatge cultural de la vall del Madriu-Perafita-Claror;
- Garantir l'aplicació coherent, eficaç i eficient, participativa i transparent, del present Pla de gestió per tal d'assolir-ne els objectius i previsions, desenvolupant els estudis i accions adients;
- Definir la zonificació, els usos i activitats corresponents, els indicadors i la metodologia d'avaluació eficaç pertinent i realitzar-ne l'aplicació regular i continuada;
- Realitzar el seguiment permanent de l'estat i de l'evolució de la vall;
- Aprovar el Pla de gestió quinquennal i les seves revisions periòdiques;
- Aprovar el Programa anual d'actuacions;
- Aprovar la Memòria anual d'actuacions i resultats;
- Votar els pressupostos i aprovar els comptes de la gestió, duent a terme les auditories pertinents;
- Nomenar el/la director/a i altre personal tècnic o administratiu;
- Garantir l'operativitat del Consell Consultiu i la seva plena participació en la gestió, així com garantir la fiabilitat tècnica i científica de les decisions assegurant la participació del Consell Assessor;
- Fomentar la visibilitat de la Vall del Madriu-Perafita-Claror com a bé d'interès cultural nacional i com a Patrimoni Mundial i fomentar la difusió i publicació de recerques, estudis o altres informacions referents a la mateixa;
- Fomentar i aprofitar les capacitats de la Vall del Madriu-Perafita-Claror com a recurs formatiu, educatiu i pedagògic, en particular per a les generacions joves d'Andorra;
- Fomentar les col·laboracions i intercanvis amb altres paisatges culturals.

Article 27. ~~22.-~~ Freqüència de les reunions i quòrums.

~~27.1.-22.1.~~ La Comissió de Gestió es reuneix com a mínim una vegada per quadrimestre ~~una freqüència aproximada de cada quatre mesos~~. Una d'aquestes reunions atén la

preparació del pla anual i del pressupost corresponent i, l'avaluació anual, memòria i aprovació de comptes.

27.2. ~~22.1.~~ La Comissió de Gestió es reuneix **també** cada vegada que la convoca **el/la** president/a o bé a demanda d'una tercera part dels seus membres ~~un dels quatre comissionats~~

~~22.2. La reunió de la comissió de gestió en la qual es confeccioni el pressupost anyal ha de tenir lloc dins dels quinze dies a comptar del dia en que s'hagin aprovat els pressupostos anyals de l'Estat i es coneguin els imports dels ajuts del Govern en mèrits de l'article 35 de la Llei 9/2003, de 12 de juny de 2003.~~

27.3. La Comissió de Gestió convoca el Consell Consultiu com a mínim una vegada a l'any. Aquesta reunió se situa en un moment que permeti al Consell Consultiu avaluar l'execució de l'any anterior i fer possible la presentació de propostes pel nou exercici. La Comissió de Gestió facilita amb l'antelació suficient tota la documentació i informació necessària per tal de garantir la participació documentada i eficaç del Consell Consultiu.

27.4. La Comissió de Gestió convoca el Consell Assessor com a mínim una vegada a l'any. Aquesta reunió es situa en un moment que permeti al Consell Assessor avaluar l'execució de l'any anterior i fer possible la presentació de propostes pel nou exercici. La Comissió de Gestió facilita amb l'antelació suficient tota la documentació i informació necessària per tal de garantir l'assessorament documentat i eficaç del Consell Assessor. A aquest efecte, pot convocar-lo les vegades que entengui necessàries.

27.5. ~~22.3.~~ El quòrum per a la validesa de les reunions i deliberacions és **de les tres** quartes parts dels membres ~~tots els quatre set comissionats~~, entre els quals hi ha d'haver el(la) president(a). Els acords es prenen per majoria, essent diriment el vot del(de la) president(a).

Article 28. ~~23.~~ - Recursos Recurribilitat dels actes de la Comissió de Gestió.

Els acords adoptats per la Comissió de Gestió han de ser obligatòriament ratificats pels quatre Consells de Comú respectius. Una vegada ratificats adquireixen la condició d'actes administratius i són susceptibles de recurs d'alçada davant del Govern i de posterior demanda per la via contenciosa-administrativa.

Article 29. ~~24.~~- Atribució de competències i execució de decisions.

29.1. ~~24.1.~~ La Comissió de Gestió exerceix, de manera col·legiada, les competències que li són atribuïdes pel present Pla de Gestió. Totes les altres competències sobre els respectius territoris comunals no concernits pel present pla de gestió romanen de cada Comú.

29.2. ~~24.2.~~ L'execució de les decisions de la Comissió de Gestió que concerneixen les intervencions en el territori d'una de les parròquies es confiada al membre del Comú corresponent.

29.3. ~~24.3.~~ L'execució del pressupost, de les decisions de caràcter general, i d'aquelles que **porten representen** una intervenció sobre el territori de més d'una parròquia és confiada al/a la president/a de la Comissió de Gestió que ho executa directament o per mitjà del/de la director/a.

29.4. ~~36.~~ A proposta del Consell **Consultiu Assessor** o per iniciativa pròpia, la Comissió de Gestió decideix la creació i l'extinció de grups de treball.

Article 30. ~~25.~~- El/la president/a de la Comissió de Gestió.

El càrrec de president/a de la Comissió de Gestió és exercit per torn rotatori anual, des de l'1 de gener al 31 de desembre de cada any natural, per un dels vuit ~~quatre~~ membres que constitueixen la Comissió de Gestió ~~comissionats comunals~~ i segons l'ordre successiu següent que es va repetint quan s'acaba cada cicle: representant del Comú d'Encamp, representant (I) del Govern, representant del Comú d'Andorra la Vella, representant (II) del Govern, representant del Comú de Sant Julià, representant (III) del Govern, representant del Comú d'Escaldes-Engordany, representant (IV) del Govern. ~~començant pel present any civil, pel comissionat del Comú de, i amb el següent ordre successiu~~

Article 31. ~~26.~~- El/la secretari/a de la Comissió de Gestió.

~~26.1.-~~ La Comissió de Gestió és assistida pel/per la director/a que fa les funcions de secretari/a ~~d'un Secretari~~ que aixeca acta de les reunions i dona trasllat i tràmit material a les decisions i encàrrecs que li donen la Comissió de Gestió i el seu president/a. ~~Exerceix amb veu i sense vot.~~

~~26.2. El càrrec de Secretari és exercit per torn rotatori anual, de l'1 de gener al 31 de desembre de cada any, pel secretari General o el secretari adjunt del Comú que ostenta la presidència de la comissió de gestió.~~

Article 32. ~~27.~~- Principi de gratuïtat del càrrec de membre de la Comissió de Gestió.

El càrrec de ~~membre de la Comissió Gestora~~ ~~comissionat~~ és gratuït. Les despeses, dietes i altres emoluments que hagi de rebre cada membre són sufragats ~~per la institució respectiva que l'ha designat~~ ~~pels Comuns respectius.~~

~~Article 28.- Assessors de la Comissió de Gestió.~~

~~La Comissió de Gestió es pot fer assessorar pels experts que designi puntualment i per tasques determinades, i aquests tenen amb ella una relació de prestació de serveis.~~

~~CAPÍTOL TERCER~~ **CAPÍTOL SEGON. EL CONSELL CONSULTIU** ~~Assessor, grups de treball, i els titulars de drets reals a la zona del bé declarat.~~

Article 33. ~~33.1.~~ - Missió genèrica del Consell Consultiu-Assessor

El Consell Consultiu és l'òrgan, de caràcter no vinculant, responsable de canalitzar cap a la Comissió de Gestió, de forma organitzada, sistemàtica i efectiva, la participació en la gestió de la vall dels diferents actors concernits. En cada exercici anual presenta propostes i suggeriments i analitza els resultats.

~~33.1. La Comissió de Gestió es assessorada per un Consell Assessor, compost de quatre membres permanents que s'enumeraran a continuació, sempre i quan aquestes acceptin expressament de formar-ne part, i altres que a criteri de la comissió de gestió es puguin nomenar:~~

Article 34 ~~33.~~- Composició del Consell Consultiu Assessor

34.1. El Consell Consultiu es compon dels membres següents (ordre alfabètic):

- Un representant de l'Associació de Pagesos i Ramaders d'Andorra

- Un representant dels propietaris privats de terrenys radicats a la zona del bé declarat i dels cortalans
- Un representant de la Federació Andorrana de Caça i Pesca
- Un representant de CAPESA
- Un representant de la Comissió nacional andorrana per a la UNESCO (CNAU)
- Un representant del Comitè nacional andorrà de l'ICOMOS
- Un representant de la Federació Andorrana de Muntanyisme
- Un representant de FEDA
- Un representant de les associacions de defensa de la natura
- Un representant d'Andorra Turisme SAU
- **Un representant del Govern.**

34.2. Assumeix el rol de coordinar del Consell Consultiu un dels seus membres, per un termini d'un any, de manera rotativa i seguint l'ordre del llistat anterior.

34.3. ~~33.2.~~ El Consell Consultiu ha d'ésser constituït dintre dels noranta dies a comptar de l'entrada en vigor del present pla de gestió. En el termini màxim ~~ha d'ésser dintre~~ de seixanta dies comptats des de l'entrada en vigor del present pla de gestió. L'acceptació del càrrec i la designació del representant corresponent ha d'ésser ~~feta~~ formalitzada per escrit i adreçada ~~per document signat adreçat~~ a la Comissió de Gestió.

34.4. ~~33.3.~~ Els membres del Consell **Consultiu Assessor** que tinguin personalitat moral en règim d'associació o de societat mercantil o d'òrgan públic, designaran la persona que els ha de representar entre, respectivament, els seus socis, accionistes, dirigents o membres, i notificaran aquesta designació a la Comissió de Gestió, al moment de l'acceptació abans prevista, i cada vegada que en variï la designació.

34.5. ~~33.4.~~ No poden ésser membres del Consell **Consultiu Assessor**, ja sigui en nom propi, ja sigui a títol de representant d'un membre amb personalitat moral, els electes d'un dels quatre Comuns que formen part de la Comissió de Gestió o del Govern.

34.6. ~~33.5.~~ La manca d'assistència d'un membre del Consell **Consultiu Assessor**, a dues reunions consecutives o a tres reunions alternes, sense causa major justificada, s'entendrà com a renúncia tàcita a ésser membre del Consell Consultiu i aquest serà donat de baixa automàticament mitjançant una declaració expressa del/de la president/a de la Comissió de Gestió.

34.7. ~~33.6.~~ El càrrec de membre del Consell **Consultiu Assessor** és gratuït, sense perjudici del fet que la Comissió de Gestió pugui acordar el reembossament d'eventuals despeses de desplaçament i de manutenció que, en tot cas, han d'ésser prèviament acordades ~~amb cada membre~~.

34.8. Els membres del Consell Consultiu són nomenats per tres anys renovables.

Article 35 ~~34.~~- **Funcions del Consell Consultiu Assessor**

Les funcions del Consell Consultiu són les següents:

- Vetllar per a la preservació dels valors patrimonials que configuren el paisatge cultural de la Vall del Madriu-Perafita-Claror;
- Contribuir a l'aplicació coherent, eficaç i eficient, participativa i transparent, del present Pla de gestió, per tal d'assolir-ne els objectius i previsions;
- Contribuir al seguiment permanent de l'estat i de l'evolució de la vall;

- Analitzar i informar de manera rigorosa i puntual, previ a l'aprovació per part de la Comissió Gestora, del Pla de gestió quinquennal, del Pla anual d'actuacions, del Pla d'infraestructures i serveis, del pressupost, memòria i estat de comptes anuals, de la definició de la zonificació, usos, activitats i indicadors, de les avaluacions periòdiques i en general de l'aplicació del pla de gestió i d'aquelles altres qüestions per les que sigui requerit.
- Participar a la convocatòria anual ordinària prevista en el present Pla i a aquelles extraordinàries que poden ser convocades per la Comissió Gestora;

~~Article 34.- Facultats del Consell Assessor i modalitats de convocatòria.~~

~~34.1. El Consell Consultiu Assessor és un òrgan consultiu no vinculant.~~

~~34.2. El Consell Consultiu Assessor es reuneix únicament a convocatòria de la Comissió de Gestió, que haurà de convocar-lo almenys dues vegades a l'any, una d'elles abans d'elaborar el pressupost, i totes les altres vegades que ho estimi necessari.~~

~~Article 35.- President i Secretari del Consell Assessor.~~

~~El Consell Assessor es presidit pel President de la Comissió de Gestió. El Secretari del mateix és el Secretari de la Comissió de Gestió, el qual aixeca acta de les reunions.~~

~~Article 36.- Grups de treball.~~

~~A proposta del Consell Assessor o per iniciativa pròpia, la Comissió de Gestió decideix la creació i l'extinció de grups de treball.~~

~~Article 37.- Dels titulars de drets reals a la zona del bé declarat.~~

~~Cada vegada que s'hagi de realitzar alguna intervenció que pugui afectar, directa o indirectament, als titulars de drets reals a la zona del bé declarat, en virtut del que disposa l'article núm. 27 de la Constitució, la comissió de gestió consultarà prèviament els representants dels propietaris privats i/o titulars de drets a la vall del Madriu-Perafita-Claror,~~

~~Article 38.- Drets d'autor i drets veïns.~~

~~Cap membre del Consell Assessor no pot fer seu com a drets d'autor i drets veïns, res del que coneix a raó de la seva qualitat de membre del Consell Assessor, ni tampoc res del que sigui objecte de consulta, debat o informació, en el si del Consell Assessor i/o de la Comissió de Gestió, atès que tots els esmentats drets pertanyen al conjunt dels quatre Comuns.~~

CAPÍTOL TERCER. Article 28.- EL CONSELL ASSESSOR ~~Consell assessor i assessors de la Comissió de Gestió~~

Article 36.- Missió genèrica del Consell Assessor

El Consell Assessor és l'òrgan responsable d'aportar, amb caràcter no vinculant, l'anàlisi, l'avaluació i l'assessorament tècnics i científics necessaris per tal d'assegurar la màxima fiabilitat i adequació de les decisions, projectes, planificacions o altres assumptes que concerneixen el Pla de gestió. La seva consulta i informe corresponent són preceptius en totes les iniciatives o decisions que puguin implicar alteracions o impactes significatius a la vall o en els seus valors.

Article 37.- Composició del Consell Assessor

37.1. El Consell Assessor es compon d'un màxim de tres membres nomenats per la Comissió de Gestió. És tracta de professionals de reconeguda vàlua i competència en l'àmbit de la gestió de paisatges culturals i de les seves especialitats respectives en els camps del patrimoni natural i cultural.

37.2. El Consell Assessor ha d'ésser constituït dintre dels noranta dies a comptar de l'entrada en vigor del present pla de gestió

37.3. Els membres del Consell Assessor són nomenats per tres anys renovables.

Article 38.- Funcions del Consell Assessor

Les funcions del Consell Assessor són les següents:

- Assessorar i informar amb objectivitat, puntualitat i rigor científic i tècnic quan ho requereixi la Comissió de Gestió.
- Informar sobre els plans anuals i quinquennals
- Informar sobre l'avaluació anyal i quinquennal.
- Participar a les reunions de la Comissió de Gestió quan aquesta ho requereixi.

Article 39.- Remuneració dels membres del Consell Assessor.

El càrrec de membre del Consell Assessor és retribuït.

CAPÍTOL ~~SEGON~~ **QUART. EL/LA DIRECTOR/A I EL PERSONAL.**

Secció Primera. El/la director/a.

Article 40. ~~29.~~- Designació i durada del càrrec.

40.1. ~~29.1.~~ La Comissió de Gestió designa i cessa lliurement el/la director/a sota la modalitat de càrrec de confiança.

40.2. ~~29.2.~~ La relació laboral amb el/la director/a se sotmet al règim de dret privat laboral.

40.3. El/la director/a és nomenat/ada en el termini màxim de tres mesos a partir de la constitució de la Comissió de Gestió.

Article 41. ~~30.~~- Funcions del/de la director/a.

41.1 ~~30.1.~~—Les funcions del/de la director/a són ~~aquelles que resulten de les disposicions del present Pla de Gestió o que li encomani expressament la Comissió de Gestió, i consisteixen essencialment en~~ les següents:

- a) Vetllar per a la preservació dels valors patrimonials que configuren el paisatge cultural de la vall del Madriu-Perafita-Claror;
- b) Contribuir a l'aplicació coherent, eficaç i eficient, participativa i transparent, del present Pla de gestió, per tal d'assolir-ne els objectius i previsions;
- c) Fer una proposta de programa de gestió quinquennal i presentar-lo a la Comissió de Gestió per a la seva aprovació, i fer-ne les revisions periòdiques.
- d) Fer una proposta de programa anual d'actuacions i presentar-la a la Comissió de Gestió per la seva aprovació, i fer-ne, si escau, l'execució i/o el control;
- e) Redactar la memòria anual d'actuacions, de resultats i d'avaluació, i presentar-la a la Comissió Gestora per la seva aprovació;
- f) Portar a terme l'execució de les decisions i encàrrecs que li confii la Comissió de Gestió.
- g) Gestionar els recursos humans i aplicar les decisions de la Comissió de gestió en la matèria, en sa qualitat de cap de personal.
- h) Elaborar anyalment una proposta de pressupost i de tancament i de liquidació de l'anterior pressupost, per a l'aprovació per part de la Comissió de Gestió, assumint igualment totes les altres funcions pressupostaries i financeres que li pertoquin.
- i) Formular prop de la Comissió de Gestió totes les propostes que li semblin oportunes per millorar la gestió i optimitzar els recursos disponibles a la Vall.
- j) **Fer de secretari/a de les reunions de la Comissió de gestió.**
- k) **Garantir la bona coordinació entre els diferents òrgans de gestió d'aquest Pla, i preparar tots els documents que puguin ser del seu interès.**
- l) I, en general, assumir totes aquelles altres tasques que li confii expressament la Comissió de Gestió.

41.2. ~~30.2.~~—Totes les actuacions del/de la director/a son fetes per ordre i compte de la Comissió de Gestió.

41.3. 30-3. En tots els casos el/la director/a no té mai delegació de competències de dret públic, ni per part de les Administracions, ni de la Comissió de Gestió.

Secció Segona.- El Personal ~~Els recursos humans.~~

Article 42. 31.- Política en matèria de recursos humans.

La Comissió de Gestió decideix lliurement de la seva política de recursos humans i, en particular, del nombre d'empleats que necessita per desenvolupar les seves polítiques **així com del seu estatut** i del seu organigrama.

Article 43. 32.- Règim de dret laboral privat.

Tot el personal de la Comissió de Gestió es contracta sota el règim del dret laboral privat.

CAPÍTOL TERCER.-ELS TITULARS DE DRETS REALS A LA ZONA DEL BÉ DECLARAT. ~~EL CONSELL ASSESSOR, ELS GRUPS DE TREBALL, I DRETS D'AUTOR I DRETS VEÏNS.~~

Article 44 37.- Dels titulars de drets reals a la zona del bé declarat.

Cada vegada que s'hagi de realitzar alguna intervenció que pugui afectar, directa o indirectament, als titulars de drets reals a la zona del bé declarat, en virtut del que disposa l'article núm. 27 de la Constitució, la Comissió de Gestió consultarà prèviament els representants dels propietaris privats i/o titulars de drets a la vall del Madriu-Perafita-Claror.

Article 45 38.- Drets d'autor i drets veïns.

Cap membre **dels òrgans de gestió Consell Assessor** no pot fer seu com a drets d'autor i drets veïns, res del que coneix a raó de la seva qualitat de membre **d'aquests òrgans Consell Assessor**, ni tampoc res del que sigui objecte de consulta, debat o informació, en el si **dels diferents Consells-Consell Assessor i/o de la Comissió de Gestió**, atès que tots els esmentats drets pertanyen al conjunt **de les Administracions-dels quatre Comuns.**

TITOL IV.- RÈGIM D'EXPLOTACIÓ I D'IMPLEMENTACIÓ D'OBJECTIUS.

Article 46 39.- Estudis preliminars i determinació del calendari d'implementació.

A comptar de l'entrada en vigor del present Pla de Gestió, una vegada constituïts els òrgans de gestió, nomenat el/la director/a, i obtinguts els recursos econòmics necessaris, la Comissió de Gestió celebra les oportunes reunions i encomana els estudis pertinents, a la vista i en funció dels quals decidirà, per a cada un dels objectius ressenyats en el present Pla de Gestió, les modalitats, instruments i calendari de les actuacions necessàries per implementar-los.

Article 47 40.- Sostenibilitat en la implementació dels objectius.

40.1. Els criteris de coherència, sostenibilitat i preservació són criteris majors de definició de totes les intervencions i d'implementació d'objectius a la zona del bé declarat.

~~40.2. No obstant, la conservació i el millorament de la Vall no són un fi en si mateix sinó que constitueixen un mitjà que pretén permetre i propiciar el gaudiment del bé cultural declarat per part de la població. En aquest sentit, es fomenten les visites i el turisme sempre dintre del marc de la sostenibilitat, i la difusió del coneixement del bé declarat, les funcions didàctiques i pedagògiques i la divulgació científica són funcions primordials de la gestió de la Vall.~~

Article 48 41.- Altres criteris en la implementació dels objectius.

El desenvolupament dels objectius ressenyats en el present pla s'efectua també en funció dels criteris i pautes següents:

- 1) Les tasques de conservació són prioritàries sobre les de millorament.
- 2) Les intervencions urgents són prioritàries sobre aquelles que hagin de ser objecte d'estudis. Quan no hi hagi caràcter d'urgència, la definició de les intervencions és precedida pels estudis científics i tècnics necessaris, en règim de pluridisciplinarietat.
- 3) Els usos i la intensitat de les intervencions es defineixen segons les zones entre les quals, en cada cas, es pot subdividir el bé declarat (vegeu article 12.1).
- 4) Les estratègies de caràcter general i global han de ser correlacionades amb les sectorials.
- 5) El règim d'actuació temporal ha de ser objecte de previsions i planificacions anyals i plurianuals, seguint criteris de progressivitat (vegeu article 24).
- 6) El règim general de prohibició d'activitats ha de ser compatible amb els usos i activitats permesos (vegeu article 12.1).
- 7) Es privilegien els sistemes d'incentivació, d'informació ciutadana, de conscienciació i de responsabilització social sobre els procediments sancionadors.(vegeu articles 12.1 i 14.2).
- 8) Els accessos a la vall s'ajustaran a l'establert a l'article 15 14.2 del present Pla.

Article 49 42. - Permanència i pernoctació.

~~49.1. 42.1.~~ La permanència de persones fora dels perímetres autoritzats es limita en el temps i en l'espai i la regula ~~la Comissió de Gestió el Comú a qui correspongui el territori.~~

~~49.2.~~ A l'entorn de protecció, cada Comú regula les activitats dins del seu territori vetllant perquè no perjudiquin el paisatge cultural declarat.

~~49.3 42.2.~~ La pernoctació, fora dels llocs autoritzats, se subjecta a autorització prèvia de la Comissió de Gestió del Comú a qui correspongui el territori i també es limita en el temps i en l'espai.

~~49.4 42.3.~~ Les limitacions fixades en els anteriors apartats del present article no són d'aplicació a la permanència i pernoctació en les edificacions de propietat privada.

TÍTOL V.- RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER.

CAPÍTOL PRIMER.- FINANÇAMENT I RÈGIM PRESSUPOSTARI.

Article ~~50.~~~~43.~~- Principi de suficiència.

~~50.1~~ ~~43.1.~~ El gaudiment del paisatge cultural per part del públic en general es fa sota el principi de suficiència.

~~50.2.~~ ~~43.2.~~ Per tant, l'ús i gaudiment privatiu del bé declarat, mitjançant determinades activitats, situacions i ocupacions, pot ésser sotmès a percepció de preus públics, acordats en el marc de la Comissió de Gestió, aprovats per les Administracions corresponents segons escau, pel Comú o Comuns interessats, o pels 4 Comuns i publicats per cadascuna d'elles.

Article ~~51.~~ ~~44.~~- Principi d'explotació autònoma de les riqueses naturals.

En concordança amb les restants disposicions del present Pla de Gestió, l'explotació de les riqueses naturals per part de cada Comú titular i propietari és feta en règim d'autonomia i autogovern per part del mateix, amb independència absoluta en relació amb el marc econòmic i financer de la gestió del paisatge cultural del Madriu, sense perjudici de la conservació dels béns i dels valors del paisatge cultural .

Article ~~52~~ ~~45.~~- Despeses d'inversió i de funcionament.

~~45.1. Totes les despeses d'inversió i de funcionament, necessàries a la conservació, manteniment i preservació del bé cultural, en els termes de l'article 7.1 de la Llei de 16 de juliol de 2.003, seran pressupostades pel Govern en aplicació de l'article 35 de la mateixa Llei.~~

~~52.1.~~ Les Administracions que integren la Comissió de Gestió garanteixen el finançament permanent per al funcionament dels òrgans de gestió, i per a l'assoliment dels objectius d'aquest Pla de gestió, sense perjudici d'altres fonts de finançament públiques i privades. En quina proporció ?

~~52.2.~~ ~~45.2.~~ Les Administracions ~~els quatre Comuns~~ decideixen ~~a la~~ per unanimitat en el sí de la Comissió de Gestió, i després d'haver oït el parer del Consell ~~Consultiu~~ ~~Assessor~~, l'import anyal global de les despeses d'inversió i funcionament i la seva repartició pressupostària, quan actuen en règim de coordinació i cooperació d'acord amb el que disposa l'article ~~16.2.~~ ~~17.2.~~

~~52.3.~~ ~~45.3.~~ Les disposicions anteriors del present article s'entenen sense perjudici del fet que cada Administració ~~Comú~~ pugui lliurement, en el marc de la coordinació i de la cooperació establerts en els principis d'aquests Pla de gestió, pressupostar un import complementari per efectuar altres despeses d'inversió i de funcionament en la part del territori del bé declarat que li correspon.

~~52.4.~~ Les actuacions de conservació, restauració i manteniment es poden acollir als ajuts que el Govern ha d'implantar en aplicació de l'article 35 de la Llei 9/2003 del patrimoni cultural d'Andorra.

Article ~~53~~ ~~46.~~- Transferències de les Administracions comunals al pressupost del Pla de gestió.

Les aportacions al compte bancari obert a nom de la Comissió de Gestió s'efectuen mitjançant transferència.

Article 54. 47.- Dació de béns immobles en pagament de deutes tributaris i altres.

Quan, en aplicació de les disposicions de l'article 36 de la Llei de 16 de juliol de 2003, es faci dació en pagament de deutes tributaris o d'altre tipus dels que sigui creditor el Govern, de béns i drets mobles i immobles de titularitat privada situats en la zona del bé declarat, el donatari dels mateixos serà el Comú o Comuns en el territori del qual se situï el bé o dret objecte de dació, a qual fi el Comú o Comuns interessats se subrogaran en l'adquisició, sense que el Comú, beneficiari de la dació, hagi de satisfer l'import del qual el Govern sigui creditor.

Article 55. 48.- Règim financer de la zona del bé declarat.

El règim de finances públiques concernint les actuacions de la Comissió de Gestió sobre la zona del bé declarat és el que queda fixat per la Llei General de les Finances Públiques de 19 de desembre de 1996 i la Llei de les Finances Comunal de 27 de juny de 2.003.

Article 56. 49- Recursos econòmics de la Comissió de Gestió.

Els recursos econòmics de la Comissió de Gestió són:

- Les transferències del Govern ~~en els termes de l'article 35 de la Llei 09/2003~~.
- Les transferències de cada Comú membre de la Comissió de Gestió.
- Els preus públics que fixin ~~les Administracions els comuns~~.
- Les donacions *inter vivos* o *mortis causa*.
- Les eventuais donacions d'altres organismes nacionals i internacionals.
- Contribucions especials.
- ~~Altres fons de finançament públiques o privades.~~

Article 57 50.- Interventor/a.

El càrrec d'interventor/a és exercit per torn rotatori anual, de l'1 de gener al 31 de desembre de cada any natural, per l'interventor/a general o l'interventor/a adjunt de l'Administració ~~del comú~~ que ostenta la presidència de la Comissió de Gestió.

CAPÍTOL SEGON.- CONTRACTACIÓ PÚBLICA.

Article 58 51.- Règim de contractació pública en la zona del bé declarat.

La contractació pública concernint les actuacions sobre la zona del bé declarat se sotmet a la Llei de contractació pública de 9 de novembre de 2000.

TÍTOL VI.- RÈGIM TEMPORAL.

Article 59. 52.- Efectivitat de la constitució de la Comissió de Gestió.

La Comissió de Gestió queda constituïda ~~en el termini màxim d'un mes després al mateix moment~~ de la publicació al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra del present Pla de Gestió.

Article 60. ~~53.~~- Data d'inici de la implementació del Pla de Gestió.

60.1. ~~53.1.~~ El Pla de Gestió es comença a implementar a partir del moment en què queda aprovat el primer pressupost d'actuació per part de la Comissió de Gestió i una vegada ~~constituïts els òrgans de gestió del present Pla~~ **completres les previsions del present Pla de Gestió.**

60.2. ~~53.2.~~ No obstant, per a subvenir a les despeses necessàries durant el període comprès entre la data d'aprovació del present Pla de gestió i el moment en què sigui confeccionat el primer pressupost segons les disposicions previstes, la Comissió de Gestió disposa de l'avanç de fons ~~que fan les Administracions que faci el Govern en aplicació de l'article 35 de la Llei de 12 de juny de 2.003.~~

60.3. ~~53.3.~~ Totes les disposicions del present Pla de Gestió que comporten prohibicions o que imposen obligacions i deures són aplicables a partir de la data de la publicació del present Pla de Gestió, independentment de la data en que, segons el que preveu l'apartat 1 del present article, es comenci a implementar el Pla de Gestió.

Article 61. ~~54.~~- Modificacions del Pla de Gestió.

61.1. El present Pla de Gestió podrà ser modificat, ~~a proposta d'un dels membres de la Comissió de Gestió, amb l'acord de la Comissió, i amb l'aprovació de les Administracions corresponents~~ **pels quatre Comuns que el componen.**

61.2. El nou Pla de Gestió haurà de complir novament les disposicions de l'article 16.3 de la Llei 9/2003, en les condicions i la forma que les Administracions acordin, i comunicat al Comitè del Patrimoni Mundial de la UNESCO.

61.3. Mentre no sigui aprovat i publicat el nou Pla de Gestió, regirà l'anterior Pla de Gestió en règim transitori.

Article 62. ~~55.~~- Extinció del Pla de Gestió.

62.1. ~~55.1.~~ A iniciativa d'un qualsevol dels quatre Comuns que componen la Comissió de Gestió, el present Pla de Gestió quedarà extingit.

62.2. ~~55.2.~~ En cas d'extinció, s'hauran de complir novament les disposicions de l'article 16.3 de la Llei 9/2003, en les condicions i la forma que els Comuns decideixin.

62.3. ~~55.3.~~ Mentre no sigui aprovat i publicat el nou Pla de Gestió, regirà l'anterior Pla de Gestió en règim transitori.

Article 63. ~~56.~~- Derogació del Pla de Gestió.

El present Pla de Gestió quedarà derogat i els seus òrgans quedaran extingits quan, en virtut d'una norma de rang legislatiu, cessi l'obligació d'existir un Pla de Gestió, o quan es revoqui la declaració del bé.

Disposició transitòria primera.

Fins que no sigui designat el/la director/a, la Comissió de Gestió exerceix les funcions d'aquest. ~~Fins a la designació del/de la director/a, les funcions de secretari/a les exerceix el membre de la Comissió Gestora que segueix en l'ordre definit a l'article 28, el/la president/a designat.~~

Disposició transitòria segona.

Mentre no hagin estat constituïts el Consell Consultiu i el Consell Assessor, la Comissió de Gestió no pren cap decisió ni acorda cap autorització, llevat d'aquelles necessàries per a la constitució dels òrgans de gestió i per enllestir l'estructura física i la logística necessàries pel bon funcionament d'aquests òrgans i per facilitar l'aplicació eficaç i eficient del Pla de gestió. ~~Mentre no s'hagi constituït el Consell Assessor, la seva intervenció prevista al capítol tercer del present Pla de Gestió no és preceptiva~~

Disposició final.

El present Pla de Gestió entra en vigor el mateix dia de la seva publicació al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.